



# **GHID UTILIZAREA MOODLE CONECTARE. ACCESARE CURSURI**

**Direcția Proiectare Aplicații  
Versiunea 1.0**

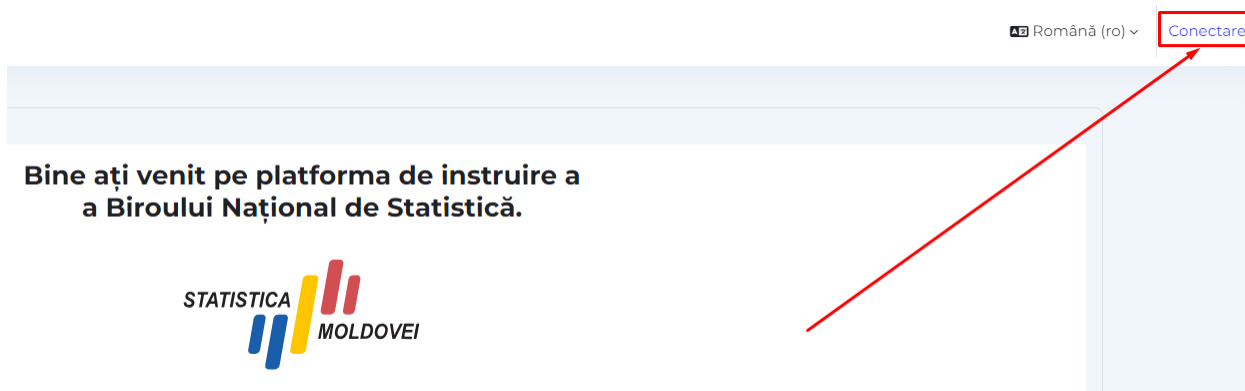
Chișinău 2024

## Cuprins

1. Conectare.....	3
2. Accesare cursuri .....	5
3. Meniuri Moodle.....	8

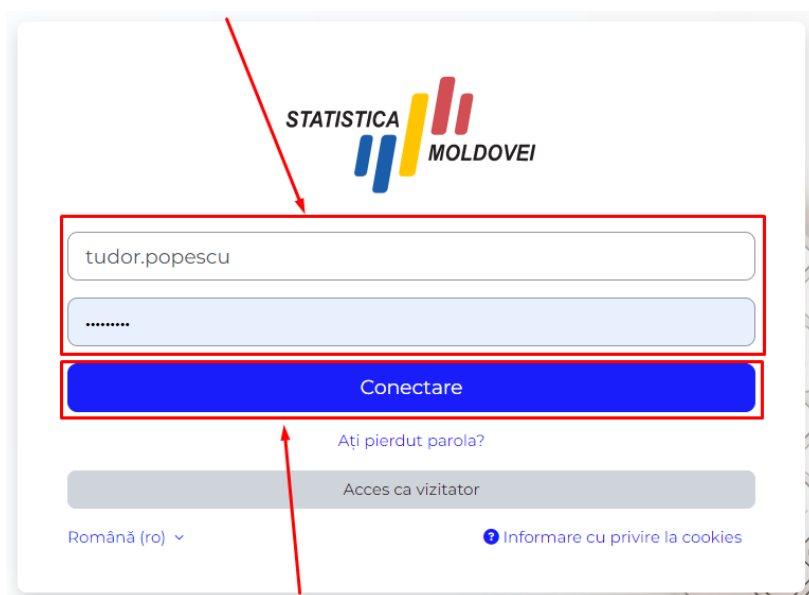
# 1. Conectare

1. Accesăm <https://instruire-test.statistica.md>;
2. Selectăm opțiunea **Conectare** (vezi Figura 1.1);



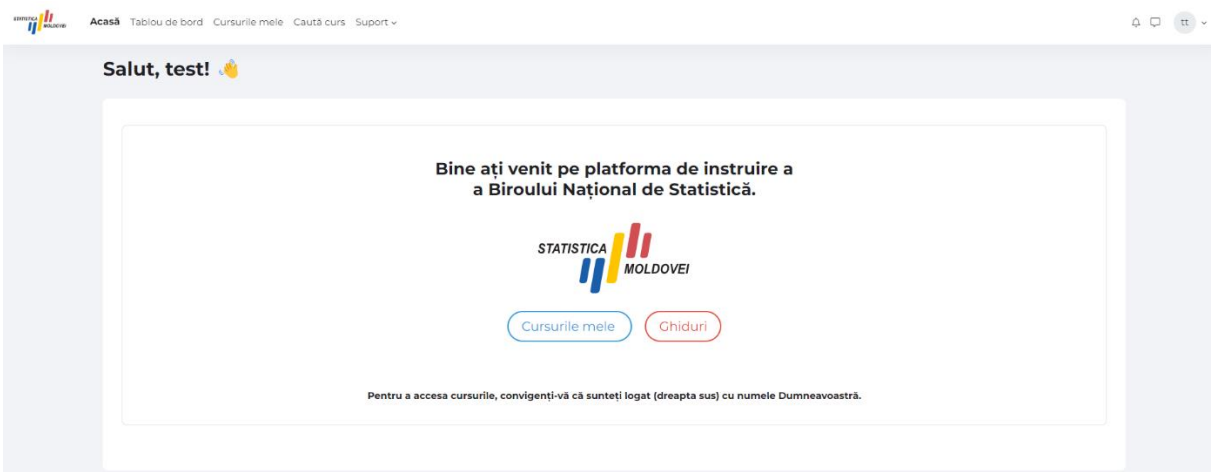
**Figura 1.1** Pagina de start

3. Introducem **numele de utilizator** și **parola** în câmpurile respective (vezi Fig. 1.2);



**Figura 1.2.** Pagina de logare

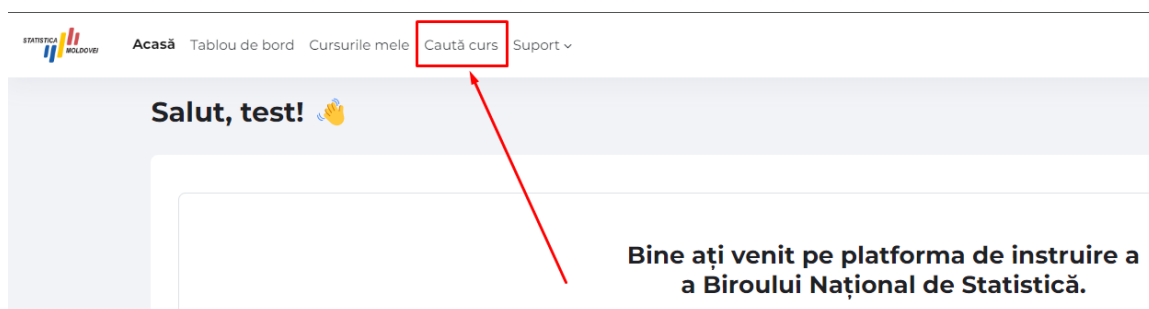
4. Selectăm opțiunea **Conectare** (vezi Fig. 1.2)
5. După autentificarea cu succes vedem pagina principală cu numele de utilizator în partea dreaptă sus. (vezi Fig. 1.3);



**Figura 1.3** Pagina principală după logarea cu succes.

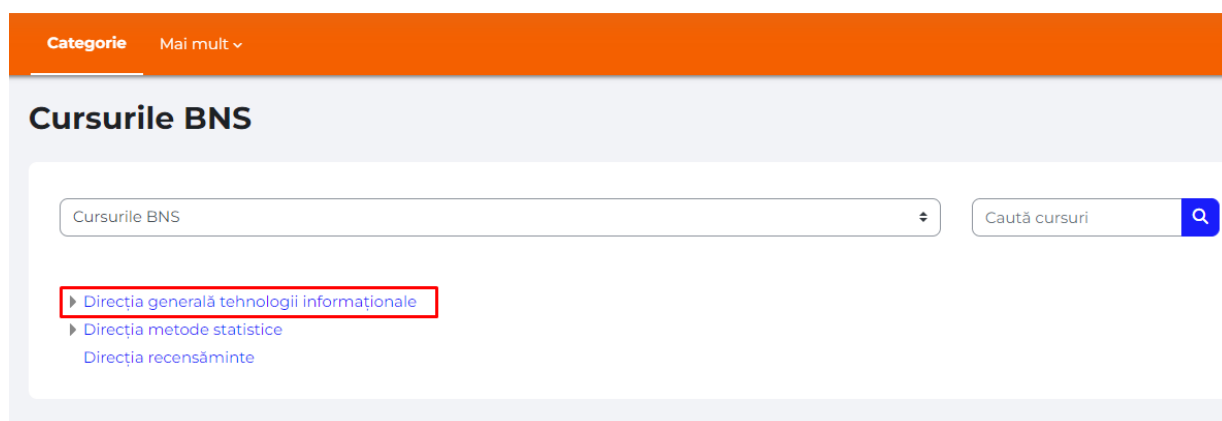
## 2. Accesare cursuri

1. De pe pagina principală, după logare, în partea de sus, selectăm opțiunea ”Caută curs” (vezi Fig. 2.1)



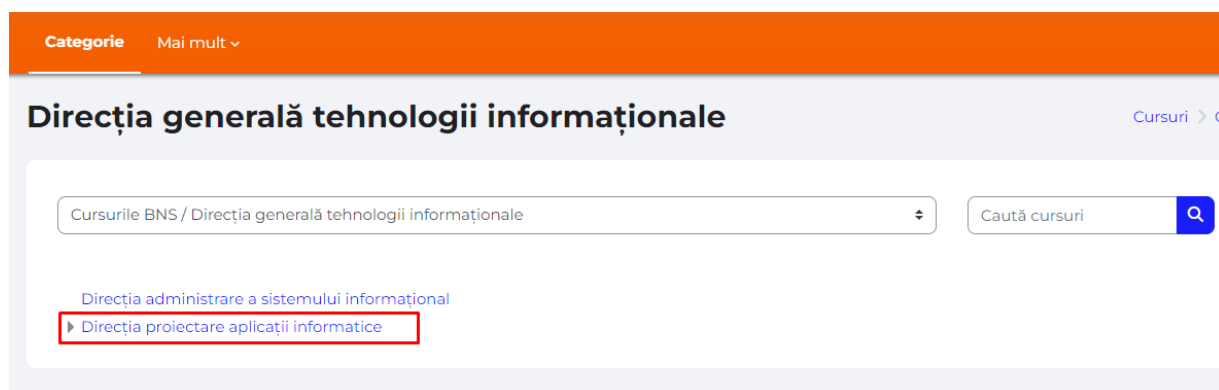
**Figura 2.1.** Pagina principală cu butonul ”Caută curs”

2. Selectăm direcția care e responsabilă pentru organizarea cursului, de exemplu ”Direcția generală tehnologii informaționale”. (vezi Fig 2.2)



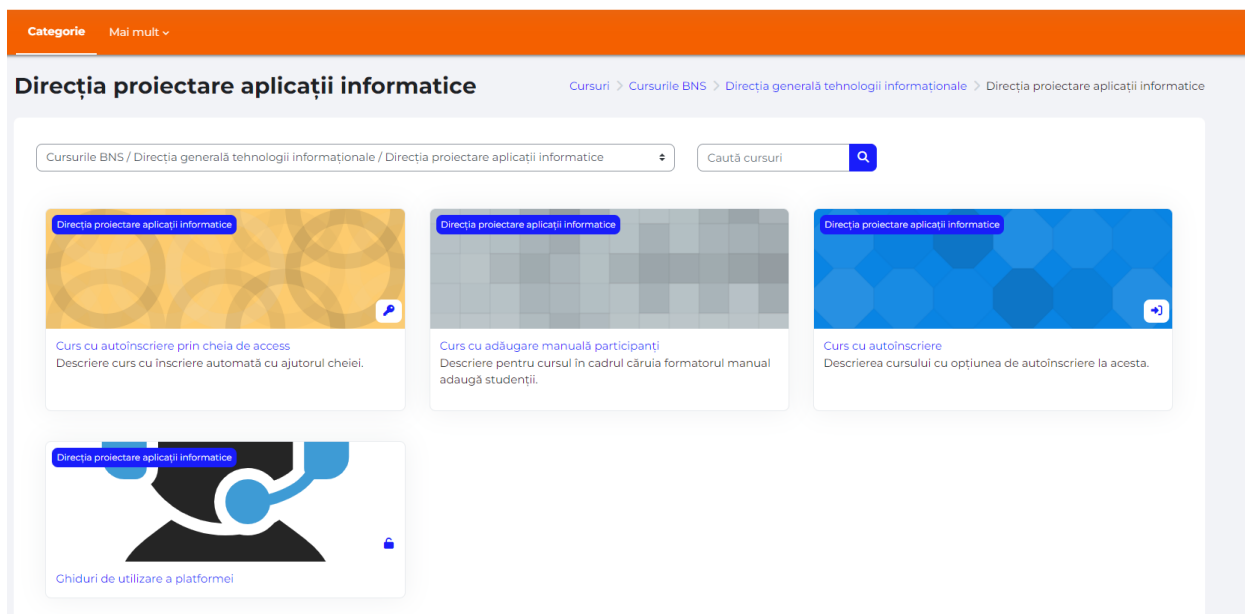
**Figura 2.2** Lista direcțiilor al BNS

3. Selectăm secția din cadrul direcției, de exemplu, ”Direcția proiectare aplicații informatice”. (vezi Fig 2.3);

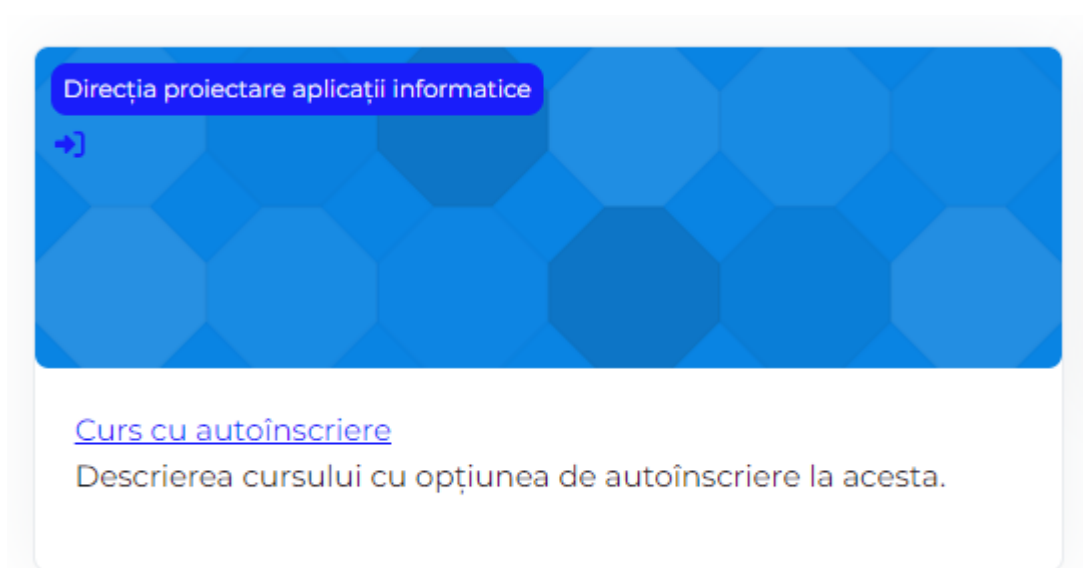


**Figura 2.3** Secțiile din cadrul direcției

4. Din lista cursurilor disponibile (vezi fig. 2.4) selectăm cursul de care avem nevoie. De exemplu ”Curs cu autoînscrisere” (cursurile utilizate în ghid sunt pur demonstrative de aceea pot avea denumiri neclare);



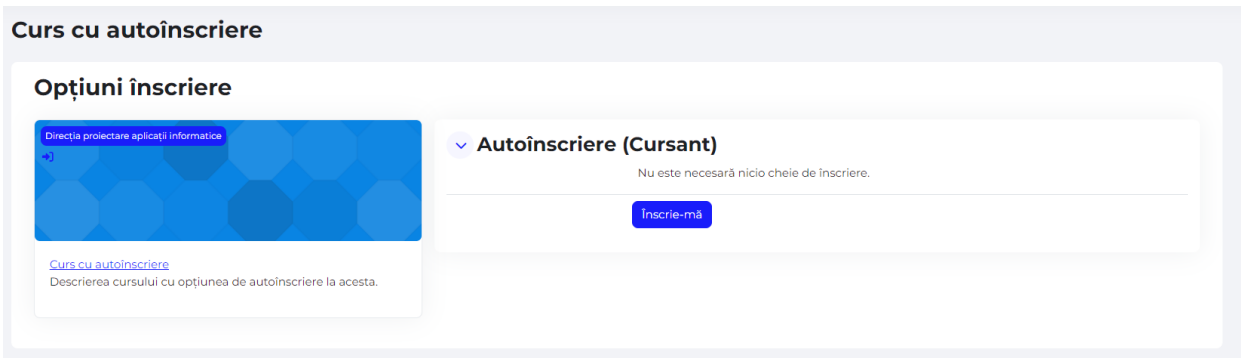
**Figura 2.4** Lista cu cursurile disponibile



**Figura 2.5** Cursul selectat

5. După ce am selectat cursul, se deschide o nouă fereastră în care vedem descrierea cursului, dar și opțiunile de înscriere. La cursul din exemplul nostru, titularul cursului a selectat opțiunea „Autoînscrisere (Student)” fără cheie de înscriere. Pentru a accesa cursul este ca studentul să selecteze opțiunea [Înscrie-mă](#).

În cazul în care vi se solicită „cheie de acces la curs” aceasta trebuie să o primiți de la titularul cursului.



**Figura 2.5** Opțiunile de înscriere la curs

6. După înscrierea la curs ne direcționează spre pagina principală a acestuia. (vezi fig. 2.6);



**Figura 2.6** Pagina principală a cursului

### 3. Meniuri Moodle



Acasă Tablou de bord Cursurile mele Caută curs Suport v

**Acasă** - prin selectarea acestei opțiuni, se revine, oricând la pagina principală a platformei

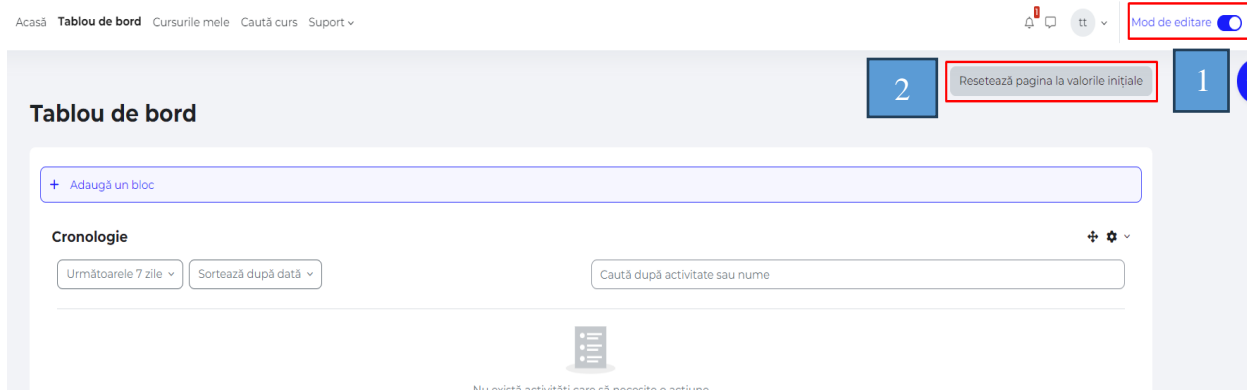
**Tablou de bord** - Tabloul de bord (Dashboard) este o pagină personalizabilă pentru a oferi utilizatorilor detalii despre progresul lor și termenele limită viitoare. Tabloul de bord implicit include o **cronologie**, un **calendar** și **blocul Elemente accesate recent**.

Accesul rapid la Dashboard este disponibil din navigarea site-ului din partea de sus a ecranului, odată conectat.

În mod normal, utilizatorii își pot personaliza tabloul de bord, adăugând sau eliminând blocuri și schimbând pozițiile blocurilor; pot reveni la blocurile originale.

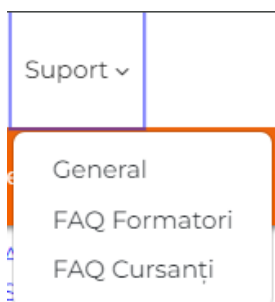
Pentru această trebuie să:

1. Activați comutatorul „Mod Editare”.
2. Faceți clic pe butonul „Resetați pagina la valoarea implicită”. (Vezi figura 3.1.).



**Cursurile mele** - afișează lista de cursuri la care este înscris utilizatorul;

**Caută curs** - oferă posibilitatea pentru căutare a cursurilor care sunt pe Moodle grupate în direcții și secții;



- este o listă derulantă care oferă suport pentru utilizarea platformei Moodle atât pentru **formatori** cât și pentru **cursanți**. Este un curs creat pentru toți utilizatorii platformei.